

## Junior praktik – Butiksbranchen

### Før – Forberedelse af praktikken

Viden om Kvickly: <https://kvickly.coop.dk/om-kvickly/om-os/>

Hvilke varer kan man købe i Kvickly

- Fødevarer?
- Non food?

Hvorfor mon man kan købe så meget forskelligt i Kvickly?

Hvem er ansat i Kvickly?

Læs om muligheder inden for Coop:

[https://jobs.coop.dk/content/Elev-i-Coop/?locale=da\\_DK](https://jobs.coop.dk/content/Elev-i-Coop/?locale=da_DK)

Se filmen om butiksassistent:

<https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/kontorhandelogforretning/detailhandel>

Hvad skal man være god til?

Kan man tage uddannelse til butiksassistent i Grenå: <https://videndjurs.dk/erhvervsuddannelser/eud-business>

Inden praktikken skal eleverne fordeles i hold med ca. lige mange elever på hvert hold. Gerne inddelt efter interesse. Hvert hold har et område før frokost og et andet efter frokost - alle elever prøver derfor 2 arbejdsområder:

Bager – Romkugler

Delikatesse – Sandwich

Forområde – Kundeservice/kasse

Butik – Opbygning af udstillinger

### Under – Praktikken

Praktikken varer 1 dag og er for 1 klasse samt min. 1 lærer. Kontakt Kjeld Kjærgaard for at aftale Junior praktik.

Kjeld Kjærgaard - Kvickly Grenå - Østerbrogade 55, 8500 Grenå

T: +45 8758 3400 E: [Kjeld.kjaergaard@kvickly.dk](mailto:Kjeld.kjaergaard@kvickly.dk)



## Program for dagen

### 9.00-9.30

Elever og lærere mødes i Kvickly og spørger ved kiosken efter Kvicklys mødelokale samt kontaktperson.

### Fælles intro til Kvickly

- Hvem er Kvickly?
- Hvad laver man, når man arbejder i Kvickly?
- Hvilke brancher/fag er repræsenteret hos Kvickly?
- Butikstyveri
- Mulighed for fritidsjob
- Regler – hvad forventes af eleverne på praktikdagen.

### 9.30-10.00 Fælles rundvisning

### 10.00-11.30

Grupperne fordeles ud i deres grupper og går til deres opgaver.

- Bager – Romkugler
- Delikatesse – Sandwich
- Forområde – Kundeservice/kasse
- Butik – Opbygning af udstillinger

### 11.30-12.00 Frokost

### 12.00-13.30 Grupperne bytter opgaver

### 13.30-13.45 Afslutning



## Efterbehandling af praktikforløbet

- **Takkebrev:** Hvad gjorde særlig indtryk på dig? Hvad har du lært? Hvad vil du gerne sige særligt tak for? Send brevene til Kjeld Kjærgaard - Kjeld.kjaergaard@kvickly.dk
- **Din Ideelle arbejdsplads:** Kan Kvickly være en ideel arbejdsplads for dig? Brug nedenstående materiale.

## Formål

At øge deltagernes forståelse for, hvilken slags arbejde og arbejdsplads de vil trives bedst med og dermed blive mere bevidste om, hvilke jobs de kan søge.



### Deltagerantal

Mindst 2 og højst 20 deltagere.



### Tidsramme

Ca. 1 time.



### Materialer

- Handout: '**Mine kriterier for en god arbejdsplads**' samt skriveredskaber.



### Instruktion

I denne aktivitet skal deltagerne arbejde med nogle af de mange faktorer på en arbejdsplads, som vil have indflydelse på deres tilfredshed med et givent job.

Baseret på deres nuværende praktik-, arbejds- og livserfaring skal deltagerne for hvert punkt på listen på deres handout vurdere, om det er en vigtig faktor for dem, eller om det er et område, hvor de kan gå på kompromis. Det er på ingen måde en fuldstændig liste over faktorer, der har indflydelse på en arbejdsplads eller jobtilfredsheden. Men den er på et niveau, der er til at overskue for nogen, der ikke er så erfarne.

**Gennemgå opgaven med deltagerne, og sæt tid på. De skal gøre følgende:**

- Udfylde handoutet ved at sætte kryds enten ud for *Meget vigtigt* eller *Villig til kompromis*. De skalsætte kryds ud for alle faktorer.
- Derefter skal de prioritere de svar, de har givet under *Meget vigtigt*, med tal fra 1 og fremefter. 1 er den vigtigste faktor og så fremdeles.



## Refleksion og læring

- Aktiviteten lægger op til samtaler i mindre grupper, hvor de deler deres prioriteringer og taler om, hvorfor dette er nogle særligt vigtige faktorer for dem.
- Du kan følge op ved bl.a. at spørge ind til, om de er klar over, hvor deres prioriteringer kommer fra. Er det noget, de har med hjemmefra? Noget, de har lært i skolen, gennem frivilligt arbejde eller i et fritidsjob?
- De faktorer, de har valgt ud som *Meget vigtige*, skal de huske på, når de søger jobs. Jo bedre de kender deres prioriteringer, desto bedre forberedt er de, når de engang i fremtiden skal vurdere mulige arbejdsgivere og jobs, og det bør gøre det nemmere for dem at målrette jobsøgningen.



## Handout: Mine kriterier for en god arbejdsplads

Faktorer	Meget vigtigt	Villig til kompromis	Rangér efter vigtighed
<b>Arbidsforhold og arbejdsmiljø</b>			
Geografisk placering i forhold til bopæl			
Indendørs arbejde			
Udendørs arbejde			
Godt arbejdsmiljø			
Arbejdstider (fx almindelig arbejdsuge, vagter, overtid, weekend)			
Løn			
Jobsikkerhed			
Størrelsen og branchen			
Udstyr, værktøjer og møbler (design)			
Arbejde sammen med andre			
Arbejde alene			
Uafhængighed			
Ferie og andre frynsegoder			
Udfordringer			

Eventyr			
Rejse			
Afveksling i arbejdet			
At være en del af et team			
At skabe resultater			
Muligheder for at blive forfremmet			
Selvstændigt ansvar			
Tage del i beslutningsprocesser			
Tid til mig selv og/eller familien			
Muligheder for at bidrage til samfundet			
Muligheder for at blive leder			
Indflydelse på fagforeningspolitikken			
Kreativitet			
Sociale relationer			
Arbejde teoretisk			

*Milife*

