

Juniorpraktik for 6. årgang – Hotelbranchen

Før – Forberedelse til praktikdagen

Viden om Kysthotellet:

<https://kysthotellet.dk/>

- Har du prøvet at bo på hotel?
- Er det kun, når man holder ferie, at man bor på hotel?
- Kender du nogen, der arbejder på et hotel- og konferencecenter?
- Hvad laver man, når man arbejder på et hotel- og konferencecenter?

Se video om tjener, kok:

<https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/foedevarerjordbrugogoplevelser/tjener>

<https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/foedevarerjordbrugogoplevelser/gastronom>

Læs om jobbet som receptionist:

[https://www.ug.dk/job/job-fordelt-paa-](https://www.ug.dk/job/job-fordelt-paa-erhvervsomraader/kontorregnskabfinans/receptionsarb/receptionist-job)

[erhvervsomraader/kontorregnskabfinans/receptionsarb/receptionist-job](https://www.ug.dk/job/job-fordelt-paa-erhvervsomraader/kontorregnskabfinans/receptionsarb/receptionist-job)

Kan man uddanne sig til tjener og kok i Grenå?

<https://videndjurs.dk/erhvervsuddannelser/oplevelser-gastronomi-og-foedevarer>

Inden praktikdagen skal eleverne være inddelt i 3 hold.

- **Ejendomsservice v. Carsten: (Max 6 elever)**
- **Tjener v. Rebekka: (Max 6 elever)**
- **Køkken v. Morten og Caroline:**

Under Praktikken

Kontakt Rebekka for at lave aftale om en praktikdag. Der kan max være 18 elever og deres lærer(e). Der tages forbehold for, at der er perioder, hvor det ikke er muligt at tage klasser ind. Det kan også forekomme, at det ikke er alle afdelinger, der har mulighed for at deltage i jeres praktik.

Rebekka Rasmussen - Konference- og selskabskoordinator

T: +45 89 59 59 59 – M: Reception@kysthotellet.dk – Att.: Rebekka

Da jeg også arbejder weekend og aften, kan det være, at der går et par dage efter henvendelsen, før I får svar.

Alle deltagere skal møde op i mørke eller sorte bluser og bukser. Tøjet kan blive beskidt, så praktisk tøj er vigtigt. Eleverne må gerne tage billeder i løbet af dagen til undervisningsbrug. Kysthotellets marketingsafdeling vil også gerne have mulighed for at tage billeder samt bruge de billeder, eleverne har taget.



Program for dagen – ca. 9.00-13.30(aftales endeligt med Rebekka)

Alle mødes i loungen, hvor Rebekka Rasmussen og Palle eller Rikke vil tage imod jer.

Derefter vil Palle Jensen (direktør) eller Rikke Andersen (salgs- og marketingschef) vise jer rundt og fortælle lidt om vores hotel, hvem vi er, hvad vi laver og hvilke fag vi repræsenterer. (Kok, tjener, receptionist, serviceøkonom, ufaglærte)

Herefter skal eleverne fordeles i deres grupper. Forklæder vil blive delt ud til dem der skal I praktik som tjener og kok.

Ejendomsservice v. Carsten: (Max 6 elever)

1. Hold 1

- Samle skrald op udenfor
- Tømme parkeringens 5 skraldespande
- Sætte havemøblerne pænt på alle terrasser
- Fjerne ukrudt ved fællesområderne
- Feje ved hovedindgangen

2. Hold 2

- Rive bede
- Vande alle udendørskrukker
- Feje terrassen
- Samle grene sammen i gården
- Feje ved cykelskuret

Tjener v. Rebekka: (Max 6 elever)

1. Hold 1

- Dække bord (også det vi skal spise kagen ved)
- Folde servietter
- Pudse bestik

2. Hold 2

- Dække bord
- Afrydde borde (dem vi har spist kage ved)
- Folde servietter
- Pudse bestik



Køkken v. Morten og Caroline:

1. Hold 1

- Bage en kage
- Lave dej til småkager
- Oprydning og rengøring efter bagningen, derfor også opvask

2. Hold 2

- Holde øje med kagen og sørge for at den bliver bagt færdig
- Bage småkagerne
- Oprydning og opvask

Vi runder dagen af med fælles hygge med hjemmebagte kager fra Køkkenholdet og sodavand i et fælles lokale. Her kan I stille spørgsmål og komme med forslag til, hvad der kan forbedres til næste klasse.

Efterbehandling af praktikforløbet

- **Takkebrev:** Hvad gjorde særlig indtryk på dig? Hvad har du lært? Hvad vil du gerne sige særligt tak for? Send brevene til Reception@kysthotellet.dk – Att.: Rebekka
- **Din Ideelle arbejdsplads:** Kan Kysthotellet Djursland være en ideel arbejdsplads for dig? Brug nedenstående materiale.

Formål

At øge deltagernes forståelse for, hvilken slags arbejde og arbejdsplads de vil trives bedst med og dermed blive mere bevidste om, hvilke jobs de kan søge.



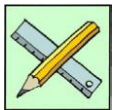
Deltagerantal

Mindst 2 og højst 20 deltagere.



Tidsramme

Ca. 1 time.



Materialer

- Handout: 'Mine kriterier for en god arbejdsplads' samt skriveredskaber.



Instruktion

I denne aktivitet skal deltagerne arbejde med nogle af de mange faktorer på en arbejdsplads, som vil have indflydelse på deres tilfredshed med et givent job.

Baseret på deres nuværende praktik-, arbejds- og livserfaring skal deltagerne for hvert punkt på listen på deres handout vurdere, om det er en vigtig faktor for dem, eller om det er et område, hvor de kan gå på kompromis. Det er på ingen måde en fuldstændig liste over faktorer, der har indflydelse på en arbejdsplads eller jobtilfredsheden. Men den er på et niveau, der er til at overskue for nogen, der ikke er så erfarne.

Gennemgå opgaven med deltagerne, og sæt tid på. De skal gøre følgende:

- Udfylde handoutet ved at sætte kryds enten ud for *Meget vigtigt* eller *Villig til kompromis*. De skalsætte kryds ud for alle faktorer.
- Derefter skal de prioritere de svar, de har givet under *Meget vigtigt*, med tal fra 1 og fremefter. 1 er den vigtigste faktor og så fremdeles.



Refleksion og læring

- Aktiviteten lægger op til samtaler i mindre grupper, hvor eleverne deler deres prioriteringer og taler om, hvorfor dette er nogle særligt vigtige faktorer for dem.
- Du kan følge op ved bl.a. at spørge ind til, om de er klar over, hvor deres prioriteringer kommer fra. Er det noget, de har med hjemmefra? Noget, de har lært i skolen, gennem frivilligt arbejde eller i et fritidsjob?
- De faktorer, de har valgt ud som *Meget vigtige*, skal de huske på, når de søger jobs. Jo bedre de kender deres prioriteringer, desto bedre forberedt er de, når de engang i fremtiden skal vurdere mulige arbejdsgivere og jobs, og det bør gøre det nemmere for dem at målrette jobsøgningen.



• **Handout: Mine kriterier for en god arbejdsplads**

Faktorer	Meget vigtigt	Villig til kompromis	Rangér efter vigtighed
Arbejdsforhold og arbejdsmiljø			
Geografisk placering i forhold til bopæl			
Indendørs arbejde			
Udendørs arbejde			
Godt arbejdsmiljø			
Arbejdstider (fx almindelig arbejdsuge, vagter, overtid, weekend)			
Løn			
Jobsikkerhed			
Størrelsen og branchen			
Udstyr, værktøjer og møbler (design)			
Arbejde sammen med andre			
Arbejde alene			
Uafhængighed			
Ferie og andre frynsegoder			
Udfordringer			
Eventyr			

Rejse			
Afveksling i arbejdet			
At være en del af et team			
At skabe resultater			
Muligheder for at blive forfremmet			
Selvstændigt ansvar			
Tage del i beslutningsprocesser			
Tid til mig selv og/eller familien			
Muligheder for at bidrage til samfundet			
Muligheder for at blive leder			
Indflydelse på fagforeningspolitikken			
Kreativitet			
Sociale relationer			
Arbejde teoretisk			

Milife

